



Académie Roannaise de  
l'Enseignement Supérieur

ECOLE  
&  
CENTRE  
DE  
FOR  
MA  
TION •

**BTS / BACHELOR**

**INFORMATIQUE**



**COMPTABILITÉ  
GESTION**



**COMMERCE - VENTE  
IMMOBILIER**



**CAP / BP**

**ESTHETIQUE**



**COIFFURE**



8 Boulevard Jules Ferry  
42300 ROANNE

[www.aresformation.com](http://www.aresformation.com)



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :

Action de formation et formation par apprentissage.



**BTS**

**COMPTABILITE**

**GESTION**

**2023 / 2024**

# Groupe ARES FORMATION

**Nous consolidons les équipes, en formant les talents de demain.**

Bienvenue à ARES FORMATION, un centre de formation d'apprentissage où l'avenir se construit aujourd'hui. Nous ne sommes pas simplement une institution éducative, nous sommes le socle sur lequel les rêves se transforment en réalités palpables. Depuis plus de 10 ans, notre objectif a toujours été de former la nouvelle génération de professionnels et de leaders. Pour cela, nous proposons un éventail de formations allant du CAP au Bac+3.

Notre cadre de travail n'est pas seulement agréable, il est aussi conçu pour faciliter l'apprentissage et encourager la créativité. Chez ARES FORMATION, nous comprenons que chaque étudiant est unique, avec des talents et des aspirations différentes. C'est pourquoi nous mettons à disposition une gamme complète d'équipements technologiques et de ressources pour favoriser leur réussite.

Situé stratégiquement, ARES FORMATION est facilement accessible, offrant ainsi la possibilité aux étudiants de toutes régions de rejoindre notre communauté dynamique et innovante.

La formation n'est pas simplement un processus d'acquisition de connaissances. C'est une exploration de soi, une découverte de son potentiel et une compréhension de la manière dont on peut contribuer à la société. À ARES FORMATION, nous nous engageons à offrir une expérience d'apprentissage enrichissante qui prépare nos étudiants à un monde en constante évolution.

ARES FORMATION, c'est plus qu'un CFA, c'est une passerelle vers l'avenir. Nous sommes impatients de vous accueillir et de vous accompagner dans cette merveilleuse aventure.

Alors, êtes-vous prêt à façonner votre avenir avec nous ?





## Groupe ARES FORMATION

- 100 % de nos Formations reconnues par l'Etat
- Des formations du CAP au BAC +3
- Formation en alternance ou continue
- Présent sur ParcoursUP - alphaprimo Roanne
- Admission POST BAC possible hors ParcoursUP
- Un accompagnement personnalisé et régulier
- Nos étudiants sont formés à la certification voltaire
- Certifications supplémentaires pour une meilleure employabilité
- Des conférences offertes par nos partenaires
- Une pédagogie centrée sur l'étudiant
- Deux campus : Auvergne Rhones Alpes et Bourgogne
- Partenaire de l'Ecole de Commerce de Lyon

- Un Bureau des étudiants actif organise chaque année des voyages ludiques et culturels
- Participation avec nos élèves à des salons professionnels dans toutes la France



## MODALITÉS DE RECRUTEMENT ET DÉLAIS D'ACCÈS

Etape 1 : Pré-inscription en ligne sur notre site internet <http://www.aresformation.com>.

Etape 2 : Etude du dossier de candidature par le CFA ARES FORMATION.

Etape 3 : Si dossier retenu : entretien individuel de positionnement.

Etape 4 : Décision de la commission recrutement.

Campagne de recrutement entre janvier et septembre chaque année.

# BTS COMPTABILITE GESTION

<b>Prochaine session</b>	
<b>Durée</b>	1350 Heures
<b>Rythme</b>	Alternance Vous êtes en formation 1 ou 2 jours par semaine puis le reste en entreprise. Informations relatives à l'alternance : <ul style="list-style-type: none"><li>- Vous avez un statut d'alternant</li><li>- Vous devez trouver un maître d'apprentissage</li><li>- Le coût de la formation n'est pas à votre charge</li><li>- Vous êtes rémunéré(e) suivant un barème d'Etat</li><li>- Vous avez un statut salarié</li></ul>
<b>Niveau d'entrée</b>	Bac
<b>Admission</b>	Préinscription en ligne Analyse du dossier Entretien (possibilité de visio)
<b>Niveau de sortie</b>	Bac +2
<b>Type de diplôme</b>	Diplôme d'état reconnu par l'Etat.
<b>Description</b>	<p>Le titulaire du BTS CG - BTS Comptabilité et Gestion est un technicien supérieur capable d'organiser et de réaliser les différentes opérations comptables, financières, fiscales et sociales d'une organisation.</p> <p>Le BTS Comptabilité et gestion - BTS CG permet de développer des compétences afin de gérer l'ensemble du processus comptable : enregistrements des opérations courantes, financières et d'investissement, déclarations sociales et fiscales, mise en place d'une comptabilité analytique en maîtrisant les normes comptables.</p> <p>Cette formation dure deux ans et vous ouvre pas mal de porte dans le monde du travail. Cela peut également être un excellent tremplin pour poursuivre vos études.</p> <p>Il s'agit d'un diplôme bac+2, de niveau 5, reconnu par l'état, et qui délivre 120 crédits ECTS.</p>
<b>Objectifs</b>	<p>Les 2 années de préparation du BTS CG vous permettront d'acquérir les connaissances et les compétences requises pour organiser et réaliser les différentes obligations comptables, fiscales, financières et sociales d'une entreprise.</p> <p>A l'issue de votre formation, vous serez capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>procéder à l'enregistrement comptable et de contrôler les opérations commerciales et financières,</li><li>réaliser les travaux fiscaux (déclaration de TVA, détermination et déclaration du résultat fiscal (BIC ou IS)</li><li>réaliser les travaux administratifs et comptables liés à la de gestion du personnel (établissement et contrôle des déclarations sociales, comptabilisation de l'épargne salariale.)</li><li>contribuer au diagnostic financier, aux prévisions et à la prise de décision (établissement des budgets et des tableaux de bord opérationnels, analyse de la performance financière de l'organisation)</li><li>participer à la fiabilisation du Système d'Information Comptable (SIC).</li></ul> <p>Au cours de votre formation, vous serez également formés aux différents logiciels de</p>



bureautique et de comptabilité.

# BTS COMPTABILITE GESTION

<b>Suites possibles</b>	Poursuite en licence ou formation supérieur. Exemple de Métiers : Assistant Comptable, consultant en gestion, auditeur financier, comptable.
<b>Moyens pédagogiques</b>	Cours en petits groupe encadré par des formateurs expérimentés, salle de formation équipé matériel numérique, plateforme de suivi et de travail en ligne, coach d'accompagnement. Mise à disposition de matériel sous forme de prêt. Partenariat avec de grandes marques.
<b>Moyens d'évaluation</b>	Tous nos étudiants ou stagiaires sont évalués régulièrement à l'oral et à l'écrit. Pour chaque formation, des examens blancs en conditions d'examen sont organisés afin de les préparer au mieux.
<b>Financement</b>	<p>Pour les formations en alternance, la formation n'est pas à votre charge. Elle est prise en charge par un OPCO.</p> <p>Pour les formations en continue, n'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un chiffrage. Possibilité de prise en charge par Pôle Emploi, Transition Pro, OPCO d'entreprises, CPF.</p>
<b>Indicateurs</b>	<p>Voici les indicateurs de résultats :</p> <p>Abandon : 0%</p> <p>Satisfaction : 92%</p> <p>Réussite : &gt;90%</p>
<b>Lieu de formation</b>	Cette formation a lieu au 8 Boulevard Jules Ferry, 42300 Roanne.
<b>Distanciel</b>	Cette formation est ouverte à distance (FOAD). Prenez contact avec nous pour connaître les modalités.



# Témoignages

Je suis actuellement en alternance en entreprise chez HUBSIDE à Roanne et étudiante au sein du Centre de Formation ARES FORMATION situé au 8 Bd Jules Ferry à Roanne. Je suis étudiante dans cet établissement depuis deux ans, je suis en train de passer un BTS NDRC (Négociation et Digitalisation de la Relation Client) pour ensuite continuer sur un Bachelor RDPC. Ce centre de formation regroupe plusieurs diplômes et formations enseignées par des professionnels avec un parcours exemplaire. Un enseignement enrichissant et inspirant pour les étudiants d'ARES FORMATION. Pendant mes deux années d'études, je me suis sentie entourée et écoutée par les enseignants et les encadrants de l'établissement. Chaque demande est prise en compte, ils prennent soin de leurs étudiants pour garder cette atmosphère de confiance. De plus, pour nous récompenser des efforts réalisés tout au long de l'année, l'établissement organise un voyage sur trois jours pour tous les étudiants. Merci d'avoir accepté ma candidature dans votre école il y a maintenant deux ans.



Alycia 20 ANS



Je suis en alternance en BTS SIO chez SPIP Informatique à Cremeaux, mon employeur est un informaticien passionné qui a créé son entreprise il y a 10 ans, il m'apprend «les ficelles du métier». Dans ce job, mes journées ne sont jamais les mêmes, je vais parfois juste monter un écran ou alors créer un serveur complet pour une entreprise, l'informatique est le métier de la rigueur et de la précision ce qui n'est pas forcément mon cas, mais on m'apprend à l'être que ce soit en entreprise ou au CFA. En effet 2 jours par semaine, je suis chez ARES FORMATION pour étudier les parties théoriques et pratiques demandées à l'examen du BTS, et après obtention de ce diplôme je souhaiterais obtenir un CDI au sein de cette entreprise. L'alternance n'est pas facile, il faut beaucoup de travail personnel pour les cours et arriver à jongler avec l'entreprise, mais je trouve ça très préparateur. Avant de rentrer en alternance, j'ai fait deux premières années universitaires qui ont été catastrophiques pour moi. Aujourd'hui je ne regrette pas mon choix et je veux réussir.

Esteban 20 ANS



# ARES Evènements



Le voyage du BDE d'ARES aura lieu à Dineyland Paris, première destination touristique de France.



Nos bachelors s'envolent pour Malte dans le cadre de leurs missions internationales. L'occasion d'étudier et de travailler en anglais.



ARES emmène l'ensemble de ces étudiants au salon de la Franchise à PARIS. Voyager, rencontrer des professionnels, se projeter permettent aux étudiants de s'épanouir et de devenir des professionnels qualifiés.



ARES emmène l'ensemble de ces étudiants à PARIS au salon I-Expo & Data Intelligence Forum - L'évènement des professionnels de la Veille, de l'Information, de la Connaissance et de la Data Intelligence.



Pour nos étudiantes bien-être, c'est au salon Beauté Sélection à Lyon qu'elles vont aller à la rencontre des professionnels.



# Programme de formation 2023

Pour toutes nos formations, une journée d'intégration est organisée. L'objectif est de fixer le cadre et le périmètre de la formation. Nos stagiaires sont formés sur notre Espace Numérique de Travail. Il s'agit d'un moment de convivialité et de bienveillance permettant de démarrer la formation dans les meilleures conditions.

## ● Processus 1 - Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales

- Activité 1.1 - Analyse du système d'information comptable (SIC)
- Activité 1.2 - Contrôle des documents commerciaux
- Activité 1.3 - Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients
- Activité 1.4 - Production de l'information relative au risque client
- Activité 1.5 - Enregistrement et suivi des opérations relatives aux fournisseurs
- Activité 1.6 - Réalisation des rapprochements bancaires (comptabilité de trésorerie)
- Activité 1.7 - Contribution à la performance du processus « Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales » et à la recherche de la sécurisation des opérations

## ● Processus 2 - Contrôle et production de l'information financière

- Activité 2.1 - Conduite d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes
- Activité 2.2 - Réalisation des travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et évolution du capital
- Activité 2.3 - Réalisation des opérations d'inventaire
- Activité 2.4 - Production des comptes annuels et des situations intermédiaires
- Activité 2.5 - Suivi comptable des travaux relatifs à l'affectation des résultats
- Activité 2.6 - Sauvegarde et archivage des documents comptables
- Activité 2.7 - Contribution à la production d'informations nécessaires à la consolidation
- Activité 2.8 - Contribution à la performance du processus « Contrôle et production de l'information financière » et recherche de la sécurisation des opérations

## ● Processus 3 - Gestion des obligations fiscales

- Activité 3.1 - Conduite de la veille fiscale
- Activité 3.2 - Traitement des opérations relatives à la TVA
- Activité 3.3 - Traitement des opérations relatives aux impôts directs
- Activité 3.4 - Traitement des cas particuliers et autres impôts

## ● Processus 4 - Gestion des relations sociales

- Activité 4.1 - Conduite de la veille sociale
- Activité 4.2 - Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés
- Activité 4.3 - Gestion comptable de la paie et information des salariés



- Activité 4.4 - Contribution à la performance du processus « Gestion des relations sociales » et à la recherche de la sécurisation des opérations

## ● **Processus 5 - Analyse et prévision de l'activité**

- Activité 5.1 - Identification de la structure des coûts
- Activité 5.2 - Calcul, contrôle et analyse des coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation
- Activité 5.3 - Prévision et suivi de l'activité
- Activité 5.4 - Mise en place d'une gestion budgétaire
- Activité 5.5 - Élaboration des tableaux de bord opérationnels

## ● **Processus 6 - Analyse de la situation financière**

- Activité 6.1 - Analyse de la performance de l'organisation
- Activité 6.2 - Analyse de la rentabilité de l'investissement
- Activité 6.3 - Analyse de l'équilibre financier de l'organisation
- Activité 6.4 - Analyse de la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation
- Activité 6.5 - Analyse des modalités de financement
- Activité 6.6 - Analyse dynamique des flux financiers

## ● **Mathématiques**

- Arithmétique de base
- Les fonctions
- Traitement de l'information chiffrée
- Probabilités
- Statistique descriptive
- Analyse de phénomènes exponentiels

## ● **Anglais Compréhension de l'oral**

- compréhension orale

## ● **Production et interactions orales**

- production et interactions orales

## ● **Compréhension écrite**

- compréhension écrite

## ● **Français - Culture générale et expression**

- Appréhender et réaliser un message écrit
- Communiquer oralement

## ● **L'intégration de l'entreprise dans son environnement**



- Identifier les principaux agents économiques en relation avec l'entreprise et leurs rôles (ménages, entreprises, banques, état)
- Présenter le fonctionnement des marchés sur lesquels intervient l'entreprise
- Repérer l'existence d'externalités pour l'entreprise
- Qualifier une situation précontractuelle et repérer le processus de formation d'un contrat
- Analyser et évaluer les conditions de la validité, les clauses et les effets juridiques d'un contrat
- Identifier les finalités économique, sociale et sociétale de l'entreprise
- Caractériser les étapes de création d'une entreprise
- Distinguer une démarche entrepreneuriale d'une démarche managériale
- Identifier les différentes composantes de la performance de l'entreprise

## ● La régulation de l'activité économique

- Identifier les principales politiques économiques et leurs outils
- Repérer l'impact des politiques sur l'environnement de l'entreprise
- Repérer les principaux éléments du macro environnement de l'entreprise
- Analyser les évolutions de l'environnement et en identifier les conséquences sur la situation de l'entreprise
- Repérer les enjeux du droit de la concurrence et du droit de la propriété industrielle pour l'entreprise
- Identifier les principales politiques économiques et leurs outils
- Repérer l'impact des politiques sur l'environnement de l'entreprise
- Repérer les enjeux du droit de la concurrence et du droit de la propriété industrielle pour l'entreprise

## ● L'organisation de l'activité de l'entreprise

- Caractériser la structure de coût de l'entreprise
- Analyser l'influence de paramètres économiques (taux d'intérêt, coût des facteurs...) sur les décisions de l'entreprise
- Argumenter le choix de l'entreprise entre « faire » ou « faire-faire »
- Justifier le choix d'une structure juridique d'entreprise adaptée à une situation donnée
- Caractériser les styles de management
- Repérer le rôle des différents parties prenantes et des contre-pouvoirs
- Caractériser le risque d'une situation donnée
- Identifier la nature juridique de la responsabilité d'une entreprise dans une situation donnée
- Analyser une situation juridique d'entreprise mettant en œuvre la responsabilité civile contractuelle ou extracontractuelle
- Identifier le type de structure, les mécanismes de coordination et de contrôle au sein de l'entreprise
- Repérer les ressources et les compétences au sein de l'entreprise



- Distinguer les différents processus de l'entreprise
- Identifier le besoin de financement de l'entreprise en fonction du cycle (exploitation/investissement)
- Recenser les solutions de financement adaptées à l'entreprise dans une situation donnée

## ● L'impact du numérique sur la vie de l'entreprise

- Identifier les conséquences du numériques sur les modes de production et de consommation de biens et services de l'entreprise
- Analyser les conséquences du numérique dans les relations d'échange de l'entreprise
- Identifier pour l'entreprise les modalités juridiques de protection des actifs immatériels
- Caractériser les conséquences juridiques des choix opérés par l'entreprise sur la protection des personnes, des données
- Qualifier et analyser les clauses de contrats relatives à une vente ou à une prestation de service numérique
- Repérer le rôle du système d'information dans le fonctionnement de l'entreprise
- Identifier les conséquences du déploiement du numérique sur le management et les processus décisionnels de l'entreprise

## ● Les choix stratégiques de l'entreprise

- Identifier les différentes étapes d'une démarche d'analyse stratégique
- Présenter les principaux éléments d'un diagnostic interne et/ou externe de l'entreprise
- Présenter les étapes de la décision stratégiques
- Identifier et analyser les choix stratégiques de l'entreprise
- Analyser la pertinence de choix stratégiques de l'entreprise

## ● Certificat Voltaire

- Projet Voltaire

## ● Processus 7 - Fiabilisation de l'information et système d'information comptable

- CHAPITRE 1 - L'ÉVALUATION DES BESOINS D'INFORMATION
- CHAPITRE 2 - LA RECHERCHE D'INFORMATION
- CHAPITRE 3 - LA VEILLE INFORMATIONNELLE
- CHAPITRE 4 - LES ALGORITHMES
- CHAPITRE 5 - LES RÉSEAUX ET LA SÉCURITÉ DES INFORMATIONS
- CHAPITRE 6 - L'ACHEMINEMENT DES DONNÉES SUR LE RÉSEAU
- CHAPITRE 7 - LA STRUCTURATION DES INFORMATIONS
- CHAPITRE 8 - LE LANGAGE XML
- CHAPITRE 9 - L'OPTIMISATION DU TRAITEMENT DE L'INFORMATION



- CHAPITRE 10 - PARTICIPATION À L'ÉVOLUTION DU SYSTÈME D'INFORMATION
- CHAPITRE 11 - LA SÉCURITÉ DU SYSTÈME D'INFORMATION

## ● **Les mutations du travail .**

- Décrire les principales tendances du marché du travail .
- Caractériser l'action des pouvoirs publics pour accompagner les transformations du marché du travail.
- Analyser un contrat de travail et justifier les clauses de ce contrat au regard des besoins de l'entreprise et des salariés.
- Caractériser les obligations de l'employeur en matière de protection des salariés.
- Identifier les dispositifs de formation au sein de l'entreprise
- Identifier le rôle du droit négocié .
- Identifier le rôle des partenaires sociaux dans l'entreprise .
- Qualifier une modification ou une rupture du rapport d'emploi et en déduire les conséquences juridiques .
- Proposer des actions appropriées dans le cadre d'une gestion des emplois et des compétences .
- Identifier les leviers de motivation conciliant l'objectif de l'entreprise et les attentes de l'individu .

