

ECOLE & CENTRE DE FOR MA ■ TION

ALPHA PRIMO

Personne à contacter

David Lacan

david.lacan@alphaprimo.fr



Groupe ARES FORMATION

Nous rappelons que toutes nos formations peuvent être suivies en continu ou alternance.

L'organisme de formation propose des alternances par le biais du contrat de professionnalisation ou d'apprentissage

Nos formations sont toutes certifiantes ou diplômantes et elles sont toutes éligibles au CPF (Compte Personnel de Formation)

Notre organisme est certifié qualité Qualiopi.



Pour toutes questions:

04 77 78 41 86

contact@aresformation.com



CAP Coiffure

Date(s) à venir

Du 13/09/2021 au 30/06/2022

Description

Le titulaire du CAP Coiffure est capable, à partir de la demande de la clientèle, et du bilan qu'il établit, de :

- Mettre en oeuvre des techniques d'hygiène et de soins capillaires personnalisés ;
- Réaliser des coupes de cheveux (homme, femme, enfant) , faisant appel aux techniques de base ;
- Réaliser les techniques de mise en forme temporaire, ainsi que les coiffages courants ;
- Mettre en forme des postiches, des perruques ;
- Réaliser des colorations, décolorations ainsi que des techniques de modification durable de la chevelure, sous les directives d'un professionnel hautement qualifié titulaire du Brevet professionnel
- Conseiller et vendre les produits ;
- Mettre en oeuvre les techniques d'hygiène professionnelle et assurer la maintenance préventive des équipements.

Objectifs

Il assure l'accueil de la clientèle, conseille, et argumente. Il s'intègre à une équipe de travail et participe à l'organisation du salon de coiffure.

Débouché

Travailler en salon, poursuivre ses études en bac pro, Brevet Professionnel, mention complémentaire.

Type

Diplôme d'état

Domaine

Coiffure

Rythme

Alternance

Niveau d'entrée

Aucun diplôme

Niveau de sortie

CAP

Durée

600 Heures

Stage

Oui



Programme pour CAP Coiffure

● Coupe, forme, couleur, coiffage

○ Réaliser

1. Préparer le poste de travail, installer le client
2. Utiliser les différents produits
3. Exécuter des coupes
4. Mettre en forme la chevelure, coiffer
5. Réceptionner, ranger, exposer les produits
6. Mettre en œuvre les techniques d'hygiène professionnelles et assurer la maintenance préventive des équipements
7. Contrôler la qualité du travail effectué
8. Participer au suivi de la clientèle

● Communication

○ Fonction de conseil et de vente

1. Accueillir
2. Recevoir et transmettre un message
3. Conseiller et argumenter
4. S'intégrer dans une équipe de travail

● Fonction d'organisation et de gestion

○ S'informer

1. Rechercher l'information
2. Décoder l'information
3. Sélectionner et traiter l'information
4. Identifier les besoins du client

○ Organiser

1. Choisir une solution adaptée
2. Gérer le poste de travail
3. Participer à la gestion des stocks