



Académie Roannaise de
l'Enseignement Supérieur

ECOLE
&
CENTRE
DE
FOR
MA
TION •

BTS / BACHELOR

INFORMATIQUE



**COMPTABILITÉ
GESTION**



**COMMERCE - VENTE
IMMOBILIER**



CAP / BP

ESTHETIQUE



COIFFURE



8 Boulevard Jules Ferry
42300 ROANNE

www.aresformation.com



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :

Action de formation et formation par apprentissage.



Comptable

Assistant

2023 / 2024

Groupe ARES FORMATION

Nous consolidons les équipes, en formant les talents de demain.

Bienvenue à ARES FORMATION, un centre de formation d'apprentissage où l'avenir se construit aujourd'hui. Nous ne sommes pas simplement une institution éducative, nous sommes le socle sur lequel les rêves se transforment en réalités palpables. Depuis plus de 10 ans, notre objectif a toujours été de former la nouvelle génération de professionnels et de leaders. Pour cela, nous proposons un éventail de formations allant du CAP au Bac+3.

Notre cadre de travail n'est pas seulement agréable, il est aussi conçu pour faciliter l'apprentissage et encourager la créativité. Chez ARES FORMATION, nous comprenons que chaque étudiant est unique, avec des talents et des aspirations différentes. C'est pourquoi nous mettons à disposition une gamme complète d'équipements technologiques et de ressources pour favoriser leur réussite.

Situé stratégiquement, ARES FORMATION est facilement accessible, offrant ainsi la possibilité aux étudiants de toutes régions de rejoindre notre communauté dynamique et innovante.

La formation n'est pas simplement un processus d'acquisition de connaissances. C'est une exploration de soi, une découverte de son potentiel et une compréhension de la manière dont on peut contribuer à la société. À ARES FORMATION, nous nous engageons à offrir une expérience d'apprentissage enrichissante qui prépare nos étudiants à un monde en constante évolution.

ARES FORMATION, c'est plus qu'un CFA, c'est une passerelle vers l'avenir. Nous sommes impatients de vous accueillir et de vous accompagner dans cette merveilleuse aventure.

Alors, êtes-vous prêt à façonner votre avenir avec nous ?





Groupe ARES FORMATION

- 100 % de nos Formations reconnues par l'Etat
- Des formations du CAP au BAC +3
- Formation en alternance ou continue
- Présent sur ParcoursUP - alphaprimo Roanne
- Admission POST BAC possible hors ParcoursUP
- Un accompagnement personnalisé et régulier
- Nos étudiants sont formés à la certification voltaire
- Certifications supplémentaires pour une meilleure employabilité
- Des conférences offertes par nos partenaires
- Une pédagogie centrée sur l'étudiant
- Deux campus : Auvergne Rhones Alpes et Bourgogne
- Partenaire de l'Ecole de Commerce de Lyon

- Un Bureau des étudiants actif organise chaque année des voyages ludiques et culturels
- Participation avec nos élèves à des salons professionnels dans toutes la France



MODALITÉS DE RECRUTEMENT ET DÉLAIS D'ACCÈS

Etape 1 : Pré-inscription en ligne sur notre site internet <http://www.aresformation.com>.

Etape 2 : Etude du dossier de candidature par le CFA ARES FORMATION.

Etape 3 : Si dossier retenu : entretien individuel de positionnement.

Etape 4 : Décision de la commission recrutement.

Campagne de recrutement entre janvier et septembre chaque année.

Comptable Assistant

Prochaine session	formation en alternance : Du 16/09/2024 au 30/06/2024
Durée	490 Heures
Rythme	Cette formation est proposée avec deux rythmes : alternance ou continue
Alternance	<p>Vous êtes en formation 1 ou 2 jours par semaine puis le reste en entreprise.</p> <p>Informations relatives à l'alternance :</p> <ul style="list-style-type: none">- Vous avez un statut d'alternant- Vous devez trouver un maître d'apprentissage- Le coût de la formation n'est pas à votre charge- Vous êtes rémunéré(e) suivant un barème d'Etat- Vous avez un statut salarié
Continue	Vous êtes en formation 4 jours par semaine puis vous avez des périodes de stage en entreprise.
Niveau d'entrée	Aucun diplôme
Admission	<p>Préinscription en ligne</p> <p>Analyse du dossier</p> <p>Entretien (possibilité de visio)</p>
Niveau de sortie	Bac
Type de diplôme	Titre Professionnel reconnu par l'Etat.
Description	Acquérir la maîtrise de compétences dans le domaine comptable afin d'être capable d'établir des documents comptables et de gestion.
Objectifs	<p>Acquérir les connaissances nécessaires pour obtenir la certification du titre RNCP Comptable.</p> <p>A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable :</p> <ul style="list-style-type: none">de réaliser la saisie des écritures courantes, maîtriser les fondamentaux fiscaux,de Maîtriser ou se perfectionner en matière de TVA, de Maîtriser les travaux d'inventaires comptables afin de clôturer les documents de synthèses (Bilan, compte de résultat et annexe), de Maîtriser les outils d'analyse financière de l'entreprise, d'élaborer un diagnostic, aider à la prise de décision par la mise en pratique d'outils dynamiques, de Mettre en pratique les outils d'analyse financière.d'Avoir les techniques nécessaires de relances, juridiques et financières dans le but d'éviter des impayés.



Comptable Assistant

Suites possibles	Aide-comptable, Assistant(e)-comptable, Secrétaire-comptable, Gestionnaire, Assistant(e) de gestion, Assistant(e) administratif(ve), Comptable unique dans une petite ou moyenne structure ou un cabinet comptable, Assistant(e) service paie, Collaborateur co
Moyens pédagogiques	Cours en petits groupe encadré par des formateurs expérimentés, salle de formation équipé matériel numérique, plateforme de suivi et de travail en ligne, coach d'accompagnement. Mise à disposition de matériel sous forme de prêt. Partenariat avec de grandes marques.
Moyens d'évaluation	Tous nos étudiants ou stagiaires sont évalués régulièrement à l'oral et à l'écrit. Pour chaque formation, des examens blancs en conditions d'examen sont organisés afin de les préparer au mieux.
Financement	<p>Pour les formations en alternance, la formation n'est pas à votre charge. Elle est prise en charge par un OPCO.</p> <p>Pour les formations en continue, n'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un chiffrage. Possibilité de prise en charge par Pôle Emploi, Transition Pro, OPCO d'entreprises, CPF.</p>
Indicateurs	Voici les indicateurs de résultats : Abandon : 0% Satisfaction : 92% Réussite : >90%
Lieu de formation	Cette formation a lieu au 8 Boulevard Jules Ferry, 42300 Roanne.
Distanciel	Cette formation est ouverte à distance (FOAD). Prenez contact avec nous pour connaître les modalités.



Témoignages

Je suis actuellement en alternance en entreprise chez HUBSIDE à Roanne et étudiante au sein du Centre de Formation ARES FORMATION situé au 8 Bd Jules Ferry à Roanne. Je suis étudiante dans cet établissement depuis deux ans, je suis en train de passer un BTS NDRC (Négociation et Digitalisation de la Relation Client) pour ensuite continuer sur un Bachelor RDPC. Ce centre de formation regroupe plusieurs diplômes et formations enseignées par des professionnels avec un parcours exemplaire. Un enseignement enrichissant et inspirant pour les étudiants d'ARES FORMATION. Pendant mes deux années d'études, je me suis sentie entourée et écoutée par les enseignants et les encadrants de l'établissement. Chaque demande est prise en compte, ils prennent soin de leurs étudiants pour garder cette atmosphère de confiance. De plus, pour nous récompenser des efforts réalisés tout au long de l'année, l'établissement organise un voyage sur trois jours pour tous les étudiants. Merci d'avoir accepté ma candidature dans votre école il y a maintenant deux ans.



Alycia 20 ANS



Je suis en alternance en BTS SIO chez SPIP Informatique à Cremeaux, mon employeur est un informaticien passionné qui a créé son entreprise il y a 10 ans, il m'apprend «les ficelles du métier». Dans ce job, mes journées ne sont jamais les mêmes, je vais parfois juste monter un écran ou alors créer un serveur complet pour une entreprise, l'informatique est le métier de la rigueur et de la précision ce qui n'est pas forcément mon cas, mais on m'apprend à l'être que ce soit en entreprise ou au CFA. En effet 2 jours par semaine, je suis chez ARES FORMATION pour étudier les parties théoriques et pratiques demandées à l'examen du BTS, et après obtention de ce diplôme je souhaiterais obtenir un CDI au sein de cette entreprise. L'alternance n'est pas facile, il faut beaucoup de travail personnel pour les cours et arriver à jongler avec l'entreprise, mais je trouve ça très préparateur. Avant de rentrer en alternance, j'ai fait deux premières années universitaires qui ont été catastrophiques pour moi. Aujourd'hui je ne regrette pas mon choix et je veux réussir.

Esteban 20 ANS



ARES Evènements



Le voyage du BDE d'ARES aura lieu à Dineyland Paris, première destination touristique de France.



Nos bachelors s'envolent pour Malte dans le cadre de leurs missions internationales. L'occasion d'étudier et de travailler en anglais.



ARES emmène l'ensemble de ces étudiants au salon de la Franchise à PARIS. Voyager, rencontrer des professionnels, se projeter permettent aux étudiants de s'épanouir et de devenir des professionnels qualifiés.



ARES emmène l'ensemble de ces étudiants à PARIS au salon I-Expo & Data Intelligence Forum - L'évènement des professionnels de la Veille, de l'Information, de la Connaissance et de la Data Intelligence.



Pour nos étudiantes bien-être, c'est au salon Beauté Sélection à Lyon qu'elles vont aller à la rencontre des professionnels.



Programme de formation 2023

Pour toutes nos formations, une journée d'intégration est organisée. L'objectif est de fixer le cadre et le périmètre de la formation. Nos stagiaires sont formés sur notre Espace Numérique de Travail. Il s'agit d'un moment de convivialité et de bienveillance permettant de démarrer la formation dans les meilleures conditions.

● Assurer les travaux courants de comptabilité

- 1.1 - Comptabiliser les documents commerciaux
- 1.2 - Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de trésorerie
- 1.3 - Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA
- 1.4 - Contrôler, justifier et rectifier les comptes

● Réaliser les travaux courants de paie

- 2.1 - Produire les bulletins de paie
- 2.2 - Etablir les déclarations sociales
- 2.3 - Gestion comptable

● Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et calculer des éléments de gestion

- 3.1 - Comptabiliser les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels
- 3.2 - Préparer la détermination du résultat fiscal annuel
- 3.3 - Etablir les déclarations fiscales annuelles
- 3.4 - Calculer et présenter des éléments de gestion

